

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL ADMINISTRATIV
Nr. 13213 din 13.08.2026

APROBAT:
ADMINISTRATORUL PUBLIC
AL JUDEȚULUI
Teodor Bălăjel



Caiet de sarcini

Servicii de mentenanță preventivă și reparații la instalațiile termosanitare și instalațiile de încălzire aferente imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea Județului Sălaj

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziția are ca obiect prestarea serviciilor de mentenanță pentru instalațiile interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă, canalizare, încălzire, precum și pentru echipamentele, accesoriile, armăturile, robinetii, obiectele sanitare și instalațiile conexe aferente acestora. Serviciile includ întreținerea preventivă, verificările funcționale, constatarea și remedierea defecțiunilor, reparațiile curente, înlocuirea componentelor și intervențiile la solicitarea autorității contractante, în vederea menținerii instalațiilor în parametri proiectați și a funcționării acestora în condiții de siguranță, continuitate și eficiență.

Prin prestarea acestor servicii se urmărește menținerea funcționării normale a instalațiilor, reducerea riscului de avarii și a pierderilor de apă și agent termic, menținerea parametrilor de funcționare, prelungirea duratei de viață a echipamentelor, diminuarea costurilor generate de defecțiuni majore și asigurarea confortului utilizatorilor.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice, organizatorice și funcționale pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect: **„Servicii de mentenanță preventivă și reparații la instalațiile termosanitare și instalațiile de încălzire aferente imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea Județului Sălaj.”**

Prezentul caiet de sarcini constituie parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește cerințele minime pe care ofertanții trebuie să le respecte în vederea participării la procedura de achiziție.

Specificațiile cazanelor sunt descrise în **Anexa nr. 1**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, iar serviciile se vor presta în următoarele imobile aflate în proprietatea sau în administrarea județului Sălaj:

- Consiliul Județean Sălaj: str.P-ta 1 Decembrie 1918, nr.11
- Clădirea Meseș: str.Unirii, nr.7, Zalău
- Centrul de instruire: strada Principală, nr.7, Boghiș
- Imobil: str.Kossuth, nr.71, Zalău
- Imobil: Arhivă, str.Mesteacănului, nr.4A
- Centrul militar: str. Pretorian, nr.30, Zalău
- Imobil: str.22 Decembrie 1989, nr.74

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este **Județul Sălaj**.

3.PRECIZĂRI ȘI CONDIȚII

La momentul depunerii ofertei, prestatorul trebuie să facă dovada faptului că dispune de resursele umane necesare pentru derularea contractului în bune condiții.

3.1 Personal minim solicitat

Pentru coordonarea contractului, prestatorul va nominaliza un inginer în domeniul instalațiilor pentru construcții.

La depunerea ofertei, pentru persoana nominalizată se vor prezenta:

- curriculum vitae semnat și actualizat;
- diploma de studii;
- contract individual de muncă/ extras Revisal/ angajament sau acord de participare

3.2 Personal de execuție

Prestatorul va utiliza personal cu pregătire profesională corespunzătoare pentru prestarea serviciilor de:

- instalații sanitare;
- instalații de încălzire;
- reparații instalații interioare;
- montaj obiecte sanitare;
- intervenții la instalații.

Pentru derularea contractului în condiții de continuitate și respectare a termenelor de intervenție, prestatorul va alocă minimum doi lucrători calificați în domeniile menționate mai sus, disponibili pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Numărul personalului poate fi majorat în funcție de volumul și complexitatea intervențiilor, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului, anumite activități pot fi efectuate numai de persoane autorizate conform legislației în vigoare, prestatorul are obligația de a utiliza exclusiv personal care deține calificările și autorizațiile necesare. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind autorizarea personalului revine în totalitate prestatorului.

La depunerea ofertei, se va prezenta numărul personalului alocat (minimum 2 persoane) , iar pentru fiecare persoană nominalizată în acest sens, se vor prezenta:

- diplomă/certificat de calificare, atestat sau alt document echivalent, după caz;
- contract individual de muncă/ extras Revisal/ angajament sau acord de participare

4.OBLIGAȚII GENERALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația să presteze serviciile cu profesionalism, promptitudine și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, cu normele tehnice aplicabile și cu legislația în vigoare, astfel încât instalațiile și echipamentele care fac obiectul contractului să funcționeze în condiții de siguranță și în parametrii prevăzuți.

În îndeplinirea obligațiilor contractuale, prestatorul:

- va asigura organizarea corespunzătoare a activității și continuitatea serviciilor pe întreaga durată a contractului;
- va desemna un responsabil de contract și va asigura personal cu pregătire profesională corespunzătoare și suficient pentru respectarea termenelor de intervenție;

- va presta toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, utilizând metode de lucru, scule, echipamente și materiale cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a instrucțiunilor producătorilor echipamentelor;
- va efectua intervențiile cu respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și a tuturor celorlalte prevederi legale incidente;
- va menține ordinea și curățenia la locul intervenției și evacua deșeurile rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației aplicabile;
- va proteja bunurile autorității contractante pe durata prestării serviciilor și lua toate măsurile necesare pentru evitarea producerii de pagube;
- va asigura calitatea serviciilor prestate și funcționarea corespunzătoare a instalațiilor după efectuarea intervențiilor;
- va remedia, pe cheltuiala proprie și în termenul stabilit de autoritatea contractantă, orice deficiențe sau disfuncționalități imputabile serviciilor prestate.

Pe întreaga durată a contractului, prestatorul răspunde pentru organizarea și desfășurarea activității, calitatea serviciilor prestate, siguranța operațiunilor efectuate, respectarea termenelor de intervenție, utilizarea personalului cu pregătire profesională corespunzătoare, precum și pentru respectarea tuturor obligațiilor legale și contractuale incidente.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va colabora permanent cu reprezentanții autorității contractante pentru stabilirea programului de mentenanță, organizarea intervențiilor și soluționarea eventualelor situații neprevăzute.

În cazul apariției unor situații care nu pot fi încadrate în operațiunile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, acestea vor putea fi soluționate numai în baza unei solicitări exprese a autorității contractante și cu respectarea prevederilor contractuale.

5.DESCRIEREA SERVICIILOR

5.1 Mentenanță preventivă

- verificarea instalațiilor sanitare;
- verificarea instalațiilor de încălzire;
- controlul etanșeității;
- verificarea robineților;
- verificarea armăturilor;
- verificarea pompelor;
- verificarea vaselor de expansiune;
- aerisirea instalațiilor;
- verificarea presiunilor;
- identificarea uzurilor;
- recomandări de remediere.

5.2 Reparații curente

Prestatorul va efectua reparațiile ori de câte ori acestea sunt solicitate de autoritatea contractantă, în vederea restabilirii funcționării normale a instalațiilor și echipamentelor.

Reparațiile includ, fără a se limita la:

Instalații sanitare

- înlocuirea robineților de apă rece și apă caldă;
- înlocuirea bateriilor sanitare;

- repararea bateriilor sanitare;
- înlocuirea cartuşelor şi elementelor de etanşare;
- înlocuirea rezervoarelor WC;
- înlocuirea mecanismelor de umplere şi evacuare;
- înlocuirea ventilului plutitor;
- înlocuirea ventilului de golire;
- repararea şi înlocuirea sifoanelor;
- înlocuirea racordurilor flexibile;
- înlocuirea racordurilor de scurgere;
- înlocuirea conductelor deteriorate (PPR, PEX, PVC, cupru, oţel sau alte materiale existente);
- refacerea îmbinărilor;
- remedierea pierderilor de apă;
- repararea instalaţiilor de canalizare;
- desfundarea conductelor;
- decolmatarea scurgerilor;
- înlocuirea clapetelor de sens;
- înlocuirea supapelor anti-retur;
- repararea instalaţiilor deteriorate accidental.

Instalaţii de încălzire

Prestatorul va efectua, după caz:

- înlocuirea robineţilor instalaţiei de încălzire;
- înlocuirea robineţilor de radiator;
- înlocuirea robineţilor termostatabili;
- înlocuirea aerisitoarelor automate şi manuale;
- înlocuirea conductelor deteriorate;
- înlocuirea fittingurilor;
- remedierea pierderilor de agent termic;
- înlocuirea vaselor de expansiune;
- înlocuirea pompelor de circulaţie;
- înlocuirea supapelor;
- înlocuirea filtrelor;
- remedierea defectelor apărute la instalaţiile interioare de încălzire.

5.3 Montaj şi înlocuire echipamente

La solicitarea autorităţii contractante, prestatorul va presta servicii de montaj, demontare şi înlocuire a echipamentelor şi obiectelor sanitare.

Aceste servicii pot include:

- montarea şi înlocuirea lavoarelor;
- montarea şi înlocuirea chiuvetelor;
- montarea şi înlocuirea vaselor WC;
- montarea şi înlocuirea pisoarelor;
- montarea şi înlocuirea rezervoarelor WC;
- montarea bateriilor sanitare;
- montarea filtrelor pentru apă;
- montarea pompelor de ridicare a presiunii;
- montarea vaselor de expansiune;

- montarea robineților de siguranță;
- montarea scurgerilor de pardoseală;
- înlocuirea elementelor deteriorate ale instalațiilor.

5.4 Intervenții accidentale

Prestatorul va asigura intervenții pentru remedierea avariilor apărute accidental.

Sunt considerate intervenții accidentale, fără a se limita la:

- spargerea conductelor;
- inundații provocate de instalațiile interioare;
- pierderi importante de apă;
- defectarea instalațiilor de încălzire;
- defectarea pompelor de circulație;
- defectarea vaselor de expansiune;
- blocarea instalațiilor de canalizare;
- avarii ale obiectelor sanitare;
- alte defecțiuni care afectează funcționarea normală a clădirilor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru limitarea efectelor avariei și readucerea instalației în stare de funcționare.

5.5 Verificări funcționale

După fiecare intervenție se vor efectua verificările funcționale necesare.

Acestea includ, după caz:

- verificarea etanșeității instalației;
- verificarea funcționării robineților;
- verificarea funcționării bateriilor sanitare;
- verificarea funcționării rezervoarelor WC;
- verificarea pompelor;
- verificarea funcționării instalației de încălzire;
- verificarea presiunii instalației;
- verificarea temperaturii agentului termic;
- verificarea funcționării echipamentelor montate.

Verificările vor fi efectuate fără a înlocui verificările tehnice obligatorii prevăzute de legislația aplicabilă.

6. MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestatorul va presta serviciile:

- în baza programului de mentenanță preventivă stabilit împreună cu autoritatea contractantă;
- la solicitarea autorității contractante pentru reparații curente;
- la solicitarea autorității contractante pentru operațiuni de montaj și înlocuire echipamente;
- la solicitarea autorității contractante pentru intervenții accidentale.

Solicitările pot fi transmise:

- prin e-mail;
- prin adresă scrisă;
- prin orice alt mijloc scris convenit între părți.

Prestatorul va confirma primirea solicitării și va comunica timpul estimat de intervenție, cu respectarea termenelor indicate la cap.8 *Termene de intervenție*;

7.FRECVENȚA SERVICIILOR

7.1 Menținanță preventivă

Operațiunile de menținanță preventivă se vor efectua conform programului stabilit de comun acord între părți.

Programul poate fi modificat în funcție de necesitățile autorității contractante.

7.2 Reparații curente

Reparațiile curente se vor efectua ori de câte ori este necesar, în baza solicitărilor transmise de autoritatea contractantă.

7.3 Montaj și înlocuire echipamente

Serviciile de montaj și înlocuire se vor efectua numai la solicitarea autorității contractante.

7.4 Intervenții accidentale

Intervențiile pentru avarii se vor efectua ori de câte ori este necesar.

Aceste intervenții au prioritate față de intervențiile programate sau serviciile programate.

8.TERMENE DE INTERVENȚIE

În vederea asigurării continuității funcționării instalațiilor, prestatorul va respecta următorii timpi de răspuns:

- confirmarea primirii solicitării: maximum **2 ore**;
- intervenții în regim de urgență: maximum **2 ore** de la notificare;
- intervenții pentru defecțiuni fără caracter de urgență: maximum **24 ore** de la data primirii unei solicitări din partea Autorității Contractante;

Termenul de remediere pentru defecțiuni va fi stabilit de comun acord, în funcție de complexitatea intervenției și de termenul de livrare al consumabilelor, materialelor sau pieselor de schimb.

În cazul avariilor care pot produce pagube importante, prestatorul va lua imediat măsurile necesare pentru limitarea efectelor acestora, chiar dacă remedierea definitivă va fi realizată ulterior.

9. CONSUMABILE, MATERIALE ȘI PIESE DE SCHIMB

9.1. Principii generale

În vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul va utiliza consumabile, materiale și piese de schimb noi, conforme cu standardele și reglementările tehnice în vigoare.

Materialele și piesele de schimb utilizate vor fi compatibile cu instalațiile și echipamentele existente și vor respecta cerințele producătorilor acestora.

Nu se admite utilizarea de materiale uzate, recondiționate sau care prezintă defecte de fabricație.

9.2. Achiziția consumabilelor, materialele și piesele de schimb

Consumabilele, materialele și piesele de schimb necesare efectuării intervențiilor vor fi achiziționate de prestator **numai după aprobarea prealabilă a autorității contractante.**

În acest scop, prestatorul va transmite:

- lista consumabilelor, materialelor sau pieselor de schimb necesare;
- cantitățile estimate;
- prețurile unitare de achiziție;
- valoarea estimată a consumabilelor, materialelor sau pieselor de schimb;
- termenul estimat de livrare (dacă este cazul).

Achiziționarea se va realiza numai după aprobarea scrisă a autorității contractante, iar contravaloarea materialelor efectiv utilizate va fi suportată de autoritatea contractantă, pe baza documentelor justificative de achiziție.

Valoarea estimată maximă a consumabilelor, materialelor și pieselor de schimb care pot fi achiziționate pe întreaga perioadă de derulare a contractului este de **100.000 lei fără TVA**. Această valoare reprezintă plafonul estimat și este distinctă de valoarea serviciilor de mentenanță și reparații.

10.RECEPȚIA SERVICIILOR

După fiecare intervenție, prestatorul va întocmi un raport de intervenție care va conține cel puțin:

- ora începerii;
- ora finalizării;
- data intervenției;
- locația;
- descrierea defecțiunii;
- operațiunile efectuate;
- consumabile, material sau piese de schimb utilizate;
- timpul efectiv de lucru;
- recomandări privind exploatarea instalației.

Raportul va sta la baza întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor.

Recepția serviciilor se va realiza după finalizarea fiecărei intervenții sau după prestarea serviciilor de mentenanță programată.

Recepția serviciilor se efectuează în prezența reprezentanților ambelor părți.

10.1. Operațiuni verificate la recepție

În cadrul recepției serviciilor se vor verifica, după caz:

- efectuarea operațiunilor solicitate;
- calitatea serviciilor prestate;
- funcționarea instalațiilor;
- etanșeitatea instalațiilor;
- funcționarea obiectelor sanitare;
- funcționarea echipamentelor de încălzire;
- curățenia la locul intervenției.

10.2. Verificări funcționale

Recepția poate include, după caz:

- probe de etanșeitate;
- probe de funcționare;
- verificarea presiunii instalațiilor;
- verificarea funcționării pompelor;
- verificarea temperaturii agentului termic;
- verificarea instalațiilor sanitare;
- verificarea funcționării obiectelor sanitare.

Verificările se efectuează numai în măsura în care sunt aplicabile intervenției efectuate.

10.3. Proces-verbal de recepție a serviciilor

Procesul-verbal de recepție a serviciilor va fi semnat de reprezentanții ambelor părți și va constitui document justificativ pentru emiterea facturii și acceptarea ei la plată.

În cazul constatării unor neconformități, acestea vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție a serviciilor, iar prestatorul va avea obligația remedierii lor în termen de 48 de ore de la data semnalării.

După remediere, prestatorul va solicita verificarea. Remedierea se consideră realizată numai după ce reprezentanții autorității contractante constată, prin proces-verbal de constatare a remedierii neconformităților, că neconformitățile au fost înlăturate și că instalațiile/echipamentele funcționează conform cerințelor.

11.OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- să permită accesul personalului prestatorului în locațiile unde urmează să fie prestate serviciile;
- să desemneze persoane responsabile pentru relația cu prestatorul;
- să transmită solicitările de intervenție;
- să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare privind instalațiile existente;
- să verifice serviciile prestate;
- să participe la recepția serviciilor prestate;
- să aprobe, după caz, consumabilele, materialele sau piesele de schimb necesare intervențiilor;
- să achite contravaloarea serviciilor, în condițiile contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul să verifice, pe întreaga durată a contractului, modul de prestare a serviciilor și respectarea obligațiilor asumate de prestator.

În cazul în care constată neconformități, aceasta poate solicita remedierea lor în termenul stabilit de comun acord.

12.GARANȚIA SERVICIILOR

12.1. Garanția serviciilor

Prestatorul garantează calitatea serviciilor prestate și răspunde pentru orice deficiență imputabilă serviciilor efectuate pe perioada de garanție.

Perioada minimă de garanție pentru serviciile de reparații este de **6 luni**, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție.

Ofertanții pot acorda o perioadă de garanție mai mare, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

12.2. Garanția pieselor și materialelor

Pentru piesele de schimb, materialele și echipamentele montate, perioada de garanție va fi cel puțin cea acordată de producător.

12.3. Remedierea deficiențelor în perioada de garanție

În perioada de garanție, prestatorul are obligația de a remedia, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, orice defecțiune imputabilă serviciilor prestate.

Remedierea se va realiza în termen de **maximum 48 de ore** de la notificarea transmisă de autoritatea contractantă.

În cazul în care natura defecțiunii impune înlocuirea unor componente care nu se află în stoc, prestatorul va informa autoritatea contractantă asupra termenului estimat de aprovizionare și va lua măsurile necesare pentru limitarea efectelor defecțiunii până la remedierea definitivă.

13.DURATA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pe perioada cuprinsă între data semnării acestuia și **31.12.2026**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

14.MODALITATEA DE PREZENTARE A PREȚULUI

Se va prezenta **tariful orar unic** (lei/oră, fără TVA) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Tariful orar va include toate costurile necesare prestării serviciilor, cu excepția consumabilelor, materialelor și pieselor de schimb. Acestea se vor achiziționa separat, în condițiile prezentului caiet de sarcini, și nu fac obiectul valorii estimate a contractului.

Valoarea totală a manoperei se calculează pe baza tarifului orar unic ofertat și a unui volum orientativ total de **1.200 ore**, aferent perioadei de derulare a contractului.

Volumul de 1.200 ore reprezintă o estimare a autorității contractante, realizată pe baza numărului de imobile și a tipurilor de servicii prevăzute în caietul de sarcini (mentenanță preventivă, reparații curente, montaj și înlocuire echipamente, intervenții accidentale și verificări funcționale).

Timpul de lucru facturabil începe la sosirea echipei la locul intervenției și se încheie la finalizarea operațiunilor consemnate în raportul de intervenție.

Prețul unitar și valoarea totală se vor completa în **Anexa nr. 2 – Centralizator de prețuri**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

15. MODALITATEA DE PLATĂ

15.1. Facturarea serviciilor

Prestatorul va factura serviciile efectiv prestate, pe baza tarifului orar unic ofertat și a timpului de lucru consemnat în rapoartele de intervenție, după recepția serviciilor.

15.2. Documentele care însoțesc factura

Factura va fi însoțită obligatoriu de:

- raportul de intervenție;
- procesul-verbal de recepție a serviciilor (semnat fără neconformități) sau, după caz, procesul-verbal de constatare a remedierii neconformităților;
- documentele justificative privind achiziția consumabilelor, materialelor sau pieselor de schimb (facturi de achiziție, note de recepție etc.), aprobate prealabil de autoritatea contractantă.

15.3. Plata în cazul procesului-verbal cu neconformități

Dacă procesul-verbal de recepție este încheiat cu neconformități, factura aferentă intervenției respective nu se acceptă la plată până la remedierea integrală a acestora și semnarea procesului-verbal de constatare a remedierii neconformităților.

Plata se efectuează numai pe baza documentelor care atestă recepția fără neconformități nesoluționate.

15.4. Termenul de plată

Autoritatea contractantă va efectua plata facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora, pe baza documentelor prevăzute la art. 15.2.

**Director executiv,
Ioan - Dorel Labo**



ANEXA 1,
AUTORIZARE ISCIR
LISTA CAZANELOR DE LA CONSILIUL JUDETEAN SALAJ
2026

Nr.crt	Grupa	Tip/Model/Serie/An fabricatie	Adresa loc de functionare	Observatii Valabilitate autorizare
1	Cazan	Buderus 215,2 kw, model Logano G 315 Serie /An fabricație: 2530-107-000115-63040294, tip combustibil:GN	Consiliul Județean Sălaj, Zalău, str.P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 11	23.10.2026
2	Cazan	Buderus 215,2 kw, model Logano G 315 Serie /An fabricație: 2530-101-000015-63040294, tip combustibil:GN	Consiliul Județean Sălaj, Zalău, str.P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 11	23.10.2026
3	Cazan	Baxi 55 kw, model Baxi DUO -TEC Serie /An fabricație:210735330/2021 tip combustibil:GN	Clădirea Meseș, Zalău, str.Unirii, nr. 7	23.10.2026
4	Cazan	Baxi 55 kw, model Baxi DUO -TEC Serie /An fabricație: 210735333/2021 tip combustibil:GN	Clădirea Meseș, Zalău, str.Unirii, nr. 7	23.10.2026
5	Cazan	EKO-VIMAR ORLANSKI 40 kw, tip ORLAN 40 Super cu gazeificare, Serie /An fabricație: 2/2005-2011, tip combustibil:lemn	Centrul de instruire, Boghiș, nr. 7	16.12.2026
6	Cazan	EKO-VIMAR ORLANSKI 80 kw, tip ORLAN 80 Super cu gazeificare, Serie /An fabricație: 2/2970-2011, tip combustibil:lemn	Centrul de instruire, Boghiș, nr. 7	16.12.2026
7	Cazan	IMMERGAS 35 Kw tip combustibil: GN	Zalău, str. Kossuth nr.71	10.12.2027
8	Cazan	De Dietrich, 6,5 mc/h tip combustibil: GN	Arhiva, Zalău, str. Mesteacanului, nr. 4A	28.11.2027
9	Cazan	Sime 130 kw, model RS 129 Serie /An fabricație:3724301084/2007 tip combustibil:GN	Centrul militar, Zalău, str. Pretorian, nr. 30	23.10.2026
10	Cazan	Sime 130 kw, model RS 129 Serie /An fabricație:3724301088/2007 tip combustibil:GN	Centrul militar, Zalău, str. Pretorian, nr. 30	23.10.2026
11	Cazan	IMMERGAS, 23,8 KW, Model EOLO STAR 24 3E, Serie/An fabricație 8777743, tip combustibil GN	Zalău, str.22 Decembrie 1989, nr.74	-

ANEXA nr.2

Centralizator de prețuri

Nr.crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate estimată (ore)	Preț unitar (lei/oră, fără TVA)	Valoare totală (lei, fără TVA)
1.	Servicii de mentenanță preventivă și reparații la instalațiile termosanitare și de încălzire	oră	1.200		

Notă:

1. Prețul unitar reprezintă tariful orar unic oferit.
2. Valoarea totală se calculează prin înmulțirea prețului unitar cu numărul de ore estimate (1.200).
3. Tariful orar include toate costurile necesare prestării serviciilor, cu excepția consumabilelor, materialelor și pieselor de schimb, care se achiziționează separat și nu fac obiectul valorii estimate a contractului.
4. Timpul de lucru facturabil începe la sosirea echipei la locul intervenției și se încheie la finalizarea operațiunilor consemnate în raportul de intervenție.